



CEREMONIEMEESTER

checklist

VOOR DE BRUILOFT

- Adressen van de gasten verzamelen
- Uitnodigingen verzenden
- Lijst maken van speeches / stukjes
- Cadeaulijst opstellen en bijhouden
- Trouwlocatie bezoeken
- Vrijgezellenfeest organiseren
- Draaiboek voor de bruiloft maken
- Lijst met leveranciers samenstellen

TIJDENS DE BRUILOFT

- Bruidsboeket ophalen
- Assisteren bij de trouwfoto's
- Gasten welkom heten
- Corsages uitdelen
- Gasten naar de juiste plek leiden
- Contact houden met leveranciers
- Speeches / stukjes bijhouden
- Cadeautafel beheren
- Gastenboek verzorgen

NA DE BRUILOFT

- Bedankkaartjes versturen
- Foto's verzamelen van de gasten